

INTERNI PLAN SIGURNOSTI

UVOD

I. NAČELA DEŽURSTVA

II. ULAZAK RODITELJA I DRUGIH STRANAKA U ŠKOLU

III: ODJEL PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA PRI OŠ SKRAD

UVOD

Mjere povećanja sigurnosti i protokoli postupanja interni su dokument OŠ Skrad, a odnose se na prevenciju mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite učenika i svih zaposlenika koji o njima skrbe u procesu odgoja i

obrazovanja. Protokolom su opisana načela dežurstva, ulazak roditelja i stranaka u školu. Protokol se temelji na pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske,

Ustavu Republike Hrvatske te Konvenciji o pravima djeteta. Obveza zaštite prava učenika propisana je odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23). Sukladno čl. 70.

navedenoga Zakona učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava,

posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah obavijestiti ravnatelja škole

koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu. Način postupanja učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika

te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su sljedećim dokumentima:

a) Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22,

155/23, 156/23),

b) Kaznenim zakonom (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21,

114/22, 114/23, 36/24).

I. NAČELA DEŽURSTVA

1.

Zadaće dežurnih učitelja/stručnih suradnika su:

- a) dežurni učitelji, stručni suradnici dežuraju za vrijeme velikog i malih odmora premarasporedu od početka školske godine (posebno prizemlje, kat)
- b) dežurni učitelj/stručni suradnik odgovoran je za sigurnost učenika
- c) upućuje učenike na poštivanje kućnog reda škole i primjereno međusobno ophođenje
- d) u blagovaonici usmjerava učenike na pristojno ponašanje za stolom
- e) intervenira u slučaju sukoba i/ili ugroze sigurnosti učenika
- f) o izvanrednim događajima i poduzetim aktivnostima piše izvješće ravnatelju

2. Ulazak učenika u Školu (kod ulaznih vratiju Škole imamo zvono sa uputama, svi učenici i zaposlenici ulazena glavni ulaz Škole)

- Školu otključavaju ujutro kuharica ili domar (6,00 sati).
- Učenici putnici ulaze u Školu kada dođu školskim kombijem (pušta ih kuharica).
- Učenici putnici predmetne nastave mogu biti u svlačionici ili sjediti ispred učionice u kojoj imaju prvi sat nastavu.
- Učenici putnici koji su u razrednoj nastavi borave u školskoj knjižnici sa dežurnom učiteljicom.
- Školu zaključava kuharica (domar prevozi učenike).
- **Učenici koji dolaze na nulti sat (7,15 sati) skupljaju se ispred Škole, otključava im učitelj/ica (koji/a ima nastavni sat) i potom zaključava Školu.**
- **Svi ostali učenici koji nisu putnici dolaze pred Školu u 7,45 sati, dežurni učitelj/ica im otključava ulazna vrata i pušta ih u Školu.** Dežurni učitelj/ica odlazi dežurati na kat(7,50 sati). U holu ostaje dežurni učitelj/ica RN (7,50 – 8,00 sati) ili domar koji zaključava Školu.
- Domar dežura u holu Škole od 8,00 do 10,25 sati, od 10,45 do početka vožnje (11,30...)
te otključava i zaključava ulazna vrata ako je potrebno.
- Za vrijeme velikog i malih odmora dežurstvo obavljaju učitelji/ice i stručni suradnici prema postojećem rasporedu.
- Učitelji/ice RN nakon završetka nastave učenike svog razrednog odjela koji nisu učenici putnici te ne ostaju na INA, prate do izlaznih vrata Škole i upućuju ih svojim kućama.

- Do 12,00 sati na zvuk zvona zaposlenik koji je slobodan (učitelji/ice, stručni suradnici, tehničko osoblje odlaze otključavati i zaključavati ulazna vrata).
- Od 12,00 do 14,45 sati spremačica (tehničko osoblje u međusobnom dogovoru) otključavaju i zaključavaju ulazna vrata.
- Učenici koji za vrijeme velikog odmora odlaze na školsko igralište prati jedan od dežurnih učitelja/ice te prilikom izlaska otključava i povratka učenika zaključava ulazna vrata Škole.

Školska dvorana

- Nalazi se u staroj školskoj zgradi (prilagođene dvije učionice). Predmetne učiteljice iz hola nove školske zgrade vode učenike u dvoranu stare školske zgrade te pritom otključavaju i zaključavaju ulazna vrata obiju zgrada.

II.

ULAZAK RODITELJA I DRUGIH STRANAKA U ŠKOLU

Radi sigurnosti učenika i nesmetanog odvijanja nastave, roditelji i stranke ulaze u Školu u dogovorenom terminu sastanka ili uz pravovremenu najavu. Zaposlenik Škole preuzima stranku na glavnome ulazu te nakon sastanka isprati stranku iz Škole te vodi pisanu zabilješku o istome. U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, učitelj/ica prisutne roditelje dočekuje na ulazu Škole, otključava, vodi do učionice. Nakon završetka roditeljskog sastanka učitelj/ica prati roditelje do izlaza i zaključava vrata.

III.

ODJEL PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA PRI OŠ SKRAD

Odjel predškolskog odgoja i obrazovanja pri OŠ Skrad nalazi se u prizemlju stare školske zgrade, zaključava se tijekom radnog vremena redovito već godinama. Uz ulazna vrata nalazi se zvono te u slučaju potrebe ulazna vrata otključavaju i zaključavaju zaposlenice Odjela.

Ravnateljica:

Vesna Pintar-Grgurić, dipl.uč.izvr.savj.