

***OSNOVNA ŠKOLA SKRAD***

***Odjel predškolskog odgoja***

***i obrazovanja pri OŠ Skrad***

***Školska 2***

***51311 Skrad***

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA PRI OŠ SKRAD  
ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU**

**SKRAD, RUJAN 2024. godine**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA PRI OŠ SKRAD  
ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU**

**Osnovni podaci o Dječjem vrtiću pri OŠ SKRAD:**

**ŽUPANIJA : Primorsko-goranska**

**PREDŠKOLSKA USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ PRI OŠ SKRAD**

**ADRESA: Školska 2, 51311 SKRAD**

**TEL./FAX: (051 820 016 - ravnateljica)**

**051 810 695 – tajništvo, računovodstvo**

**e-mail: [os-skrad@os-skrad.skole.hr](mailto:os-skrad@os-skrad.skole.hr)**

**internet adresa: [www.os-skrad.skole.hr](http://www.os-skrad.skole.hr)**

## **SADRŽAJ:**

- **USTROJSTVO RADA**
- **MATERIJALNI UVJETI RADA**
- **ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**
- **NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**
- **SURADNJA S RODITELJIMA**
- **SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM**
- **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA-  
PEDAGOGA ZA PED. 2024./2025. GODINU**
- **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PED. 2024./2025.  
GODINU**

## • USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić pri Osnovnoj školi Skrad (u daljnjem tekstu: vrtić) je ustanova za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi koja organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, prehrane i zdravstvene zaštite za djecu od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj podrazumijeva aktivnosti vezane za promišljanje, osmišljavanje, planiranje, pripremanje i implementaciju odgoja i obrazovanja predškolske djece u skladu s njihovim razvojnim potrebama te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji, a na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10) čija se implementacija u pojedinim stavkama provela.

Početak nove pedagoške godine, nakon izvršenih upisa djece u vrtić, roditelji imaju mogućnost odabira 6-satnog ili 10-satnog programa. Boravak djece u Dječjem vrtiću se ne naplaćuje, odnosno plaća se fiksna participacija po djetetu mjesečno. U 10-satni (cjelodnevni) program upisano je 15 djece, dok u 6-satni (poludnevni) program upisano je dvoje djece. Upisom u pedagošku godinu 2024./25. Dječji vrtić pri OŠ Skrad svoju djelatnost ostvaruje:

- u Dječjem vrtiću pri OŠ Skrad u Skradu, adresa Školska 2., koji broji jednu odgojno - obrazovnu skupinu: skupinu s 10-satnim programom (cjelodnevni) i s 6-satnim programom (poludnevni). Pravo na predškolski odgoj i obrazovanje imaju sva djeca predškolske dobi.

## PROGRAMSKA ORIJENTACIJA

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

**1. Redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji su prilagođeni dobnim i razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima od navršene tri godine života do polaska u osnovnu školu**

- cjelodnevni (10-satni) boravak:
  - za djecu vrtićke dobi od 3. godine do polaska u osnovnu školu,
- poludnevni (6-satni) boravak:
  - za djecu vrtićke dobi od 3. godine do polaska u osnovnu školu.

- **Druge kraće i rekreacijske programe tijekom godine**

- jednodnevni izleti na području mjesta i okolice,
- programi umjetničkog, vjerskog, kulturnog, jezičnog i športskog sadržaja, sudjelovanje u javnim nastupima prilikom blagdana i određenim organiziranim događanjima,
- posjete raznim institucijama i ustanovama,
- obilježavanje svjetskih dana i svečanosti (Dani kruha, maškare, Svjetski dan voda, Dan knjige, Dan policije, Dan planeta Zemlje...),
- posjete i prisustvovanje kazališnim predstavama,
- ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima, na temelju provedene ankete za ljetni rad s roditeljima-korisnicima usluga (srpanj/kolovoz 2025. godine).

- **Program predškole**

- za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja su obuhvaćena redovnim programa rada, na temelju provedenog upisa, provodi se program predškole u razdoblju od 01.10.2024. do 30.05.2025.

U skladu s nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovite i posebne programe odgojno-obrazovnog rada, u Dječjem vrtiću provode se **PROTOKOLI POSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA**. Protokoli definiraju:

- 1. Radno vrijeme i trajanje programa u svim objektima vrtića,**
- 2. Protokol postupanja kod primopredaje djeteta,**
- 3. Protokol postupanja u slučaju bijega djeteta iz ustanove,**
- 4. Protokol postupanja u odnosu na roditelja u alkoholiziranom stanju,**
- 5. Obvezni postupci roditelja koji su razvedeni ili su u postupku razvoda,**
- 6. Protokol postupanja kod sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta,**
- 7. Protokol postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobnog sukoba roditelja,**
- 8. Protokol postupanja u slučaju izvanrednog ispisa djeteta iz vrtića,**
- 9. Protokol postupanja u slučaju sukoba djelatnika (verbalni, fizički),**
- 10. Protokol postupanja i mjere sigurnosti u unutarnjem prostoru vrtića,**
- 11. Protokol postupanja u izvanrednim situacijama,**
- 12. Protokol postupanja i mjere sigurnosti na igralištu,**
- 13. Protokol postupanja kod ozljeda i zdravstvenih problema djeteta,**
- 14. Mjere sigurnosti u prehrani.**

Pedagoška godina 2024./25. počinje 1. rujna 2024., a završava 31. kolovoza 2025. godine. U dogovoru s osnivačem Općinom Skrad, rad Dječjeg vrtića organizirat će se kroz sve mjesece u godini. Ovisno o interesu roditelja i mogućnostima organizacije rada u ljetnim mjesecima, kada u pravilu vrtić ne radi, već djelatnice koriste godišnji odmor. Dječji vrtić radi 5 dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, a radno vrijeme je:

- od 6.00 h – 16.00 ----- cjelodnevni boravak,
- od 7.00 h – 13.00 ----- poludnevni boravak.

Organizacija rada prilagodit će se broju prijavljene djece. Dječji vrtić zapošljava dvije odgojiteljice na puno radno vrijeme i asistenticu. Rad odgojitelja u grupi odrađuje se u dvije smjene: jutarnja od (06,00-12,00 sati) i popodnevna (11,00-16,00 sati), a rad asistentice odrađuje se u jednoj smjeni (od 08,00-14,00 sati). Godišnji odmori koristiti će se po dogovoru s Osnivačem i sukladno potrebama roditelja za radom Dječjeg vrtića.

***Razrada strukture radnog vremena odgojitelja prema područjima djelovanja za ped. 2024./2025. godinu:***

**1. NEPOSREDAN RAD (U USTANOVI)**

Odnosi se na neposredan rad s djecom u odgojno-obrazovnom procesu.

27.5 sati tjedno

**2. OSTALI POSLOVI (U USTANOVI I IZVAN NJE)**

Prema potrebi kurikuluma svake ustanove:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada,
- priprema prostora i poticaja za rad,
- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima,
- sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, stručnim i radnim aktivima odgojitelja i stručnih suradnika,
- poslovi stručnog usavršavanja.

10 sati tjedno

**3. DNEVNI ODMOR**

2.5 sata tjedno

.....

40 sati tjedno

**GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA/ICA  
ZA PED. GOD. 2024./2025.**

MJ.	BR. DAN A	SUB	NED	PRAZ	RAD DA NI	NEPO S. RAD	OST. POS L.	UKUPN O NEP.+ OST.	STANK A	UKUPNO SATI
9/24	30	4	5	0	<b>21</b>					<b>168</b>
10/2 4	31	4	4	0	<b>23</b>					<b>184</b>
11/2 4	30	5	4	2	<b>21</b>					<b>168</b>
12/2 4	31	4	5	2	<b>22</b>					<b>176</b>
01/2 5	31	4	4	2	<b>23</b>					<b>184</b>
02/2 5	28	4	4	0	<b>20</b>					<b>160</b>
03/2 5	31	5	5	0	<b>21</b>					<b>168</b>
04/2 5	30	4	4	2	<b>22</b>					<b>176</b>
05/2 5	31	5	4	2	<b>22</b>					<b>176</b>
06/2 5	30	4	5	2	<b>21</b>					<b>168</b>
07/25	31	4	4	0	<b>23</b>					<b>184</b>
08/25	31	5	5	2	<b>21</b>					<b>168</b>
	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>14</b>	<b>260</b>	<b>1430</b>	<b>520</b>	<b>1950</b>	<b>130</b>	<b>2080</b>



## **STRUKTURA I BROJ DJELATNIKA U DJEČJEM VRTIĆU SKRAD U PED. GOD. 2024./2025.**

U realizaciju odgojno obrazovnog rada uključeno je:

- Odgojiteljica: 2
- Asistentica: 1
- Stručna suradnica – pedagoginja: 1
- Ravnateljica: 1

Pored stručnih djelatnika poslove za vrtić obavljaju:

- Računovođa: 1
- Tajnica: 1
- Kuharica: 1
- Spremačica: 1
- Kućni majstor: 1

**UKUPNO: 10**

**Poslove rada odgojiteljica, asistentice, kuharice i spremačice vrtića financira Općina Skrad. Ostale poslove za funkcioniranje vrtića (ravnateljica, pedagoginja, tajnica, računovođa, domar) obavljaju djelatnici Škole.**

### **UPIS U PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU**

Nakon provedenog upisnog postupka i prikupljanja cjelovite upisne dokumentacije, Povjerenstvo za upis održalo je sastanak 08.07.2024. godine. Temeljem odredbi Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Odjel predškolskog odgoja i obrazovanja pri OŠ Skrad te njegovih Izmjena i dopuna, Povjerenstvo za upis djece u Odjel predškolskog odgoja i obrazovanja pri OŠ Skrad je na XVII. sjednici održanoj dana 08.07.2024. godine donijelo Odluku o rezultatima upisa djece u Odjel predškolskog odgoja i obrazovanja pri OŠ Skrad za ped. 2024./2025. godinu. Za upis djece prihvaćeno je 4 zahtjeva, i sva su djeca upisana u vrtić s danom 01.09.2024. Djeca s liste čekanja mogu krenuti u vrtić dan nakon ispunjenja svih uvjeta iz objavljenog natječaja. Iz vrtića je s danom 31.08.2024. ispisano jedno dijete.

## UPISANA DJECA U VRSTU PROGRAMA:

S danom 01.09.2024. u vrtić je upisano 17 djece od toga:

- u 10 – satni program 15 djece,
- u 6 – satni program 2 djeteta.

Za program predškole:

- vrtić: 6 zahtjeva.

Za upis djece u vrtić nije odbijeno niti jedno dijete.

### **TABELARNI PRIKAZ BROJA UPISANE DJECE U PED. GOD. 2024./25.** *(stanje 01.09.2024.)*

***Na početku pedagoške godine 2024./2025. u vrtić je upisano 17 djece:***

Redni broj	Odgajna obrazovna skupina	Broj djece	Broj odgajatelja u skupini	Vrsta programa	Mjesto izvođenja programa
1.	Mješovita skupina (3 – 6 godina)	17	2	6-satni i 10-satni program	DV PRI OŠ SKRAD

**UKUPNO: 17 D.V. PRI OŠ SKRAD: 17 (cjelodnevni: 15; poludnevni: 2)**

Broj djece nije stalan, već varira ovisno o upisu ili ispisu djece tijekom pedagoške godine. Ispisi se rješavaju novim upisima, ukoliko na listi čekanja ima djece koja se po dobnom uzrastu mogu upisati u skupinu u kojoj se pojavilo novo mjesto. U skupini boravi jedno dijete s posebnim potrebama (alergije).

## • **MATERIJALNI UVJETI RADA**

Izvori prihoda financiranja vrtića:

- sredstvima Proračuna Općine Skrad,
- vlastitim prihodima – sredstvima od participacije i iznajmljivanja prostora,
- donacijama,
- sredstvima MZOM za sufinanciranje javnih potreba djece s teškoćama u razvoju, djece u programu predškole i djece pripadnika drugih nacionalnosti.

## **PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA Dječji vrtić pri OŠ SKRAD**

- obuća i pregače za odgojiteljice,
- popravak podova u sobi dnevnog boravka,
- sanacija zidova i bojenje,
- zamjena unutarnjih vrata,
- popravak i održavanje postojećih sanitarnih čvorova,
- uređenje okoliša vrtića,
- izmjena rasvjetnih tijela po sobama dnevnih boravaka,
- zamjena zavjesa i dekora za zatvaranje svjetlosti u sobama cjelodnevnih boravaka,
- postavljanje vrata na prilazu sa ceste,
- otpis dotrajalog namještaja,
- postavljanje nadstrešnice iznad ulaza u vrtić.

## **DOPUNA I NABAVA DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA**

Potrošni likovni i uredski materijal i didaktika nabavlja se najmanje dva puta godišnje i po potrebi:

- materijali za likovni centar,
- materijali kao poticaj prema interesu djece.

Svi navedeni sadržaji ostvarivat će se sukladno mogućnostima Dječjeg vrtića i Osnivača, a izvori financiranja pronaći će se i u sponzorima privatnih firmi i poslovnih partnera, te sredstvima kojima se sufinanciraju javne potrebe od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

## • ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Život i boravak djece u vrtiću odvija se osmišljenim pedagoškim djelovanjem odgojitelja na stvaranje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece, u sigurnosti i zadovoljstvu djece i roditelja, dok su povjerena na brigu i skrb djelatnicima vrtića.

Bitne zadaće i sadržaji:

- Stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba, te radi unapređenja kvalitete života djece u cjelini.

### **Tjelesni i psihomotorni razvoj**

- poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni ritma odmora i aktivnosti, prehrani, zadovoljavanje potreba djece s teškoćama u razvoju,
- uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora,
- usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka, vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane,
- konstantno usavršavanje kulturno-higijenskih navika – briga o sebi,
- djelovati na razvoj i unapređivanje ekološke osjetljivosti djece – briga o okolini,
- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanje zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje...),
- djelovati na osiguranje sigurnosti djece, uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti...),
- njegovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima.

## **Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti**

- djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece,
- djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi i na razvoj humanih i suradničkih odnosa, poštujući dječje želje i interese, a uz uvažavanje dječje individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav način komunikacije,
- bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet.

## **Spoznajni razvoj**

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa,
- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život,
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobnost i sve što ga okružuje,
- poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema,
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje, uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje, rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način,
- zadovoljavati dječji interes za pisane znakove,
- djelovati na senzibilizaciju djece za narodne običaje i kulturnu baštinu.

## **Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo**

- djelovati na usvajanje, sređivanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanje kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja međuljudskih odnosa,
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost razumijevanja i izražavanja poruka,
- razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva,
- poticati dječje slobodno izražavanje njihovih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja,
- zadovoljavati dječji interes za pisanom komunikacijom,
- njegovati suradnju i stvaralaštvo.

## Program predškole

- sadržajima, programskim zadaćama i organizacijom provedbe programa predškole omogućiti zadovoljavanje svih djetetovih razvojnih potreba, a posebno: potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštivanjem drugih osoba,
- poticati djetetov cjeloviti razvoj koji se odnosi na razinu tjelesne, socijalne, emocionalne, komunikacijske i spoznajne zrelosti te kompetentnosti primjerene toj dobi.

Odgojna praksa u dječjem vrtiću ima humanističko – razvojni pristup tj. pristup usmjeren na dijete. Odgajateljev plan i program je takav da objedinjuje istraživačku praksu u obrazovanju u ranom djetinjstvu i čvrstu povezanost i rad sa obiteljima, kako bi se individualizirala iskustva svakog djeteta, vodeći istovremeno računa o različitosti kultura i tradicija.

Razvojno - primjeren kurikulum zasnovan je na poznavanju razvoja djece, na razumijevanju da sva djeca napreduju u njima zajedničkim razvojnim fazama, a da je istovremeno svako dijete jedinstveno, individualno biće. Ovaj kurikulum uključuje aktivnosti koje su zasnovan na dječjim interesima, njihovoj socijalnoj i emocionalnoj zrelosti, razini na kojoj funkcioniraju. Uloga stručnog tima je osigurati načine odgovora koji zadovoljavaju dijete, uz promicanje individualiziranog učenja.

Odgajatelj kao nositelj odgojno-obrazovnog procesa planira, programira, organizira, potiče, usmjerava, prati, analizira uspjeh svakog djeteta pojedinačno ili grupno kao cjeline.

Današnja odgojna praksa traži promijenjenu ulogu odgajatelja, on mora prerasti tradicionalne okvire šablonskog rada i postati odgajatelj – reflektivni praktičar, profesionalac koji kontinuirano uči i koji pronalazi različite modele rada, koji je dobar promatrač i poznavatelj zakonitosti rasta i razvoja djeteta, spreman u svom radu na kompromis i improvizaciju.

Odgajatelji u svom radu kombiniraju različite metode rada:

- vođene i slobodne aktivnosti,
- individualan pristup djetetu,
- verbalno poticanje djece,
- poticanje djece u donošenju odluka u aktivnostima koje će se provoditi,
- praćenje interesa djece i prema njemu kreiranje aktivnosti,
- praćenje i procjenjivanje individualnog napretka djece.

Aktivnosti koje se provode u vrtiću:

- životno praktične aktivnosti,
- manipulativno – istraživačke aktivnosti,
- igre građenja i konstruiranja,
- umjetničke aktivnosti,
- glazbene aktivnosti,
- likovne aktivnosti,
- tjelesne aktivnosti.

**Planirani projekti u tijeku odgojno - obrazovnog procesa po odgojnim skupinama po izboru odgajatelja – voditelja skupine ili potaknuti interesom djece:**

### **1. Svijet dinosaura**

Cilj ovog projekta je kroz različita područja učenja omogućiti djeci stjecanje znanja i iskustva o vrstama dinosaura, njihovom izgledu, prehrani, razlikama u veličini, imenima, ostacima, te potaknuti djecu na istraživanje o prirodi. Planiramo oformiti i kutak za dinosaure, gdje bi se osmislilo okruženje u kojem su živjeli dinosauri.

- vrijeme ostvarivanja: listopad

### **2. Zima**

U središtu projekta "Zima" je provođenje aktivnosti i igara na vanjskom prostoru vrtića u zimskim mjesecima. Posebice se radujemo snijegu koji bi bio polazište za aktivnosti. U unutarnjem prostoru vrtića, također su planirane aktivnosti koje bi povezali s stečenim iskustvima.

- vrijeme ostvarivanja: prosinac, siječanj, veljača

### **3. Voda**

Cilj projekta je usvajanje novih spoznaja o vodi, njevoj vrijednosti, važnosti, njenim svojstvima, upotrebi, štednji i rasprostranjenosti. Potaknuti interesom djece za igru s vodom u cilju nam je zadovoljiti djetetovu znatiželju i prirodnu potrebu za istraživanjem, poticati znanja služeći se enciklopedijom i slikovnicama, poticati i razvijati kreativno izražavanje djeteta u likovnom, glazbenom i scenskom području, te razvijati ekološku svijest o važnosti vode.

- vrijeme ostvarivanja: svibanj

### **Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja**

Kroz sljedeću pedagošku godinu planirane su aktivnosti na projektu:

- razvoj misije i vizije ustanove temeljem vrijednosti koje kao ustanova njegujemo,
- osigurati veću uključenost stručnog tima u dnevni rad skupine,
- unapređivati timski rad i suradnju sa stručnim timom i ravnateljicom,
- unapređivati suradnju s osnivačem (Općinom Skrad) u svezi materijalnih sredstava, ostvarivanja projekata, sudjelovanja u projektima i aktivnostima u organizaciji zajednice i udruga na području Skrada,
- unapređivati suradnju s Osnovnom školom u svezi sudjelovanja u aktivnostima u organizaciji škole, posjet prvom razredu, djelatnicima škole, sudjelovanje u projektima škole,
- unapređivati prostorno-materijalne i tehničke uvjete rada ustanove, sukladno mogućnostima,
- implementirati dodatne mehanizme samovrednovanja i dokumentiranje i praćenje odgojno-obrazovnog područja,
- nastaviti unapređivati suradnju s roditeljima, unaprijediti postojeće i osmisliti dodatne načine uključivanja roditelja u život i rad ustanove,
- sukladno planu i programu rada i interesima djece organizirati izlete i posjete raznim kulturnim ustanovama, objektima.



**TIM ZA KVALITETU DJEČJEG VRTIĆA PRI OŠ SKRAD:**

<i>NAZIV USTANOVE</i>	<i>OSNIVAČ</i>	<i>RAVNATELJICA</i>
<i>DJEČJI VRTIĆ PRI OŠ SKRAD</i>	<i>OPĆINA SKRAD</i>	<i>VESNA PINTAR -GRGURIĆ</i>
<i>Tim za kvalitetu</i>		
<i>Ime i prezime</i>	<i>naziv radnog mjesta/funkcija</i>	
<i>VESNA PINTAR-GRGURIĆ</i>	<i>Ravnateljica/predstavnica ustanove</i>	
<i>INGRID ŠIMIČIĆ</i>	<i>Pedagoginja/predstavnica stručno-razvojne službe</i>	
<i>MATEA CRNKOVIĆ</i>	<i>Odgojiteljica</i>	
<i>VESNA JURKOVIĆ</i>	<i>Odgojiteljica</i>	
<i>MARTINA MARKOVIĆ</i>	<i>Roditelj/predstavnica roditelja dječj. vrtića</i>	
<i>INGRID ŠIMIČIĆ</i>	<i>Voditelj tima za kvalitetu</i>	

• **NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju odgajatelji i stručni suradnici obavezni su permanentno se stručno usavršavati. Da bi vrtić ostvarivao postavljene odgojno-obrazovne ciljeve potrebni su obrazovani odgajatelji koji su u stanju kreirati sredinu prijateljski naklonjenu djetetu, oni su djetetu poželjan model ponašanja u pogledu komunikacije, ljubaznosti, nenasilnog ponašanja i suradnje, tolerancije i poštivanja različitosti.

Cjeloživotno učenje sve je prisutnije, a označava potrebu svakog čovjeka da stalno unapređuje svoje znanje. Dodatna edukacija u današnje vrijeme potrebna je zbog podizanja stručne kompetencije za rad, stjecanjem novih znanja, vještina i sposobnosti za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi.

Stručno se usavršavajući odgajatelji ostvaruju zadaće:

- stječu znanja, vještine i sposobnosti potrebne za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi, sukladno najnovijim znanstvenim spoznajama o razvoju, učenju i potrebama djece predškolske dobi,

- dodatna i stalna edukacija pruža odgajatelju bolju mogućnost samoprocjene – promišljanje o vlastitim znanjima, vještinama, osobnim karakteristikama i iskustvima, što dovodi do podizanja stručne kompetencije za rad,
- dodatna edukacija djelatnika za područje rada specijalne pedagogije ili metodike rada djece s teškoćama u razvoju, integriranim u redovne skupine u vrtiću.

Stručno usavršavanje ostvarit će se u ustanovi i izvan ustanove:

- održavanjem radnih sjednica odgajatelja,
- skupnog stručnog usavršavanja u dječjem vrtiću (stručni aktivni, radionice...),
- individualnog stručnog usavršavanja (putem doškoloavanja kao oblika izobrazbe kojeg stručni djelatnik samostalno izabire i financira, praćenje stručne i znanstvene literature i časopisa..),
- skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi ravnatelja i stručnih suradnika, odgajatelja i odgajatelja-pripravnika, savjetovanja, stručno-znanstvenih skupova, seminara, psiholoških radionica, regionalnih savjetovanja...),
- stručna putovanja,
- nabavom stručne literature i časopisa tijekom godine putem ponuda, pretplatom na stručne i pedagoške časopise te prema financijskim mogućnostima, vodeći računa o stalnom dopunjavanjem vrtićke biblioteke.

## **SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

### **U Ustanovi:**

1. Izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja izvan ustanove koje odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj pripreme i prezentiraju.
2. Stručne radionice:
  - izbor tema iz vlastite ponude ili po dogovoru sa stručnim i licenciranim predavačima po interesu odgajatelja i stručnih suradnika i gostiju – predavača.

### **Izvan Ustanove:**

1. prema Katalogu stručnih skupova AZOO – područja posebnog stručnog interesa:
  - Seminari i stručni skupovi za odgojitelje i ravnatelja- prema planu Agencije za znanost i visoko obrazovanje na regionalnoj i republičkoj razini,
  - seminari i stručni skupovi za ostale zaposlenike prema planu licenciranih predavača,

- aktivni i seminari za odgojitelje na županijskom i državnom nivou,
  - seminari i stručni skupovi za stručne suradnike – prema planu AZOO i ostalih licenciranih predavača.
- **SURADNJA S RODITELJIMA**

Komunikacija s roditeljima ključni je dio odgovornosti odgajateljskog tima. Odgajatelji i roditelji dijele odgovornost zajedničkog rada da razviju suradnički odnos. Komunikacija, međusobno poštivanje, prihvaćanje razlika i interes djece – temelj je dobrog odnosa. I odgajatelji i roditelji moraju razviti nove vještine i prakse da bi uspostavili kvalitetno međusobno djelovanje. Bitne zadaće i sadržaji rada:

### **1. Djelovati na informiranje i edukaciju roditelja:**

- pedagoško – psihološkim temama,
- aktivnostima rada sa djecom,
- kraćim programima rada i sl. putem:
  - Interneta (facebook i viber grupa) koje će oformiti odgojiteljice,
  - informativnih roditeljskih sastanaka odgojitelja i stručne službe na početku pedagoške godine (9. mjesec 2024. god.) i tijekom godine po potrebi,
  - tematskim roditeljskim sastancima odgojnih grupa sa odgojiteljima-voditeljima skupina i članovima stručne službe (obrađena određena tema),
  - kutićima i oglasnim pločama za roditelje, putem kojih imaju uvid i saznanja o životu i radu u ustanovi,
  - radionice za roditelje (edukativne teme, pripreme za svečanosti),
  - sredstva priopćavanja (radio, novine, plakati, brošure, leci, panoji u ustanovi).

### **2. Individualna suradnja s roditeljima:**

- svakodnevna komunikacija (blic informacije) prilikom dovođenja i odvođenja djece iz ustanove,
- upoznavajući razgovori s roditeljima novoupisane djece,
- ankete – po potrebi tijekom godine,
- informacije – po potrebi tijekom godine,
- konzultativni razgovori – uočavanje problema i pokušaj rješavanja u dogovoru s roditeljima – po potrebi tijekom godine,

- uključivanje stručne službe u rješavanje problemskih situacija s djecom,
- individualni roditeljski sastanci u dogovorenom terminu.

### **3. Pobuđivanje interesa za aktivno uključivanje roditelja u sudjelovanje u radu predškolske ustanove:**

- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad – tijekom godine,
- sakupljačke aktivnosti – tijekom godine,
- sudjelovanje u organizaciji i odlasku na izlete, prilikom posjeta, predstava, druženja – tijekom godine,
- sudjelovanje roditelja u izradi didaktičkog materijala – po potrebi,
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva – tijekom godine.

## **SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM**

### **Suradnja s Općinskom upravom**

- Suradnja s načelnikom prilikom manifestacija, te po pozivu na svečanosti i blagdane,
- Sastanci i dogovori o financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića pri OŠ SKRAD,
- Dogovori o planu investicijskog održavanja objekta,
- Organizacija edukativnih aktivnosti.

### **Suradnja sa Županijom**

- Sudjelovanje i organizacija manifestacija na županijskom nivou,
- Sudjelovanje u izradi mreže dječjih vrtića,
- Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima i seminarima ravnatelja, stručnih suradnika i odgajatelja na regionalnom nivou,
- Suradnja sa županijskim Bibliobusom.

## **Suradnja s ZZJZ i Službom sanitarne inspekcije**

- Sustavno praćenje kvalitete prehrane i vode u ustanovi,
- Uzimanje brisova na mikrobiološku čistoću u kuhinji,
- Planiranje jelovnika,
- Provođenje mjera DDD u objektu,
- Nadzor sanitarne inspekcije.

## **Suradnja sa Domom zdravlja u Delnicama**

- Sistematski zdravstveni pregledi djece pri prijemu u predškolsku ustanovu,
- Suradnja prilikom prijema djece sa teškoćama u razvoju u vrtić,
- Zdravstveni pregledi djelatnika,
- Sanitarni pregledi djelatnika,
- Pohađanje tečajeva higijenskog minimuma za osoblje kuhinje i spremačice,
- Obavljanje epidemiološkog nadzora po potrebi,
- Pružanje usluga pri poduzimanju protuepidemijskih mjera i sličnih slučajeva – po potrebi.

## **Suradnja sa Župnim uredom**

- Prilikom obilježavanja katoličkih blagdana,
- Manifestacija „Dani kruha –zahvala za plodove zemlje“,
- Sudjelovanje u svečanostima prilikom blagdana Sv. Lucije, Božića i Uskrsa.

## **Suradnja s udrugama na području Općine Skrad**

- Suradnja s DND Skrad (sudjelovanje na manifestacijama i projektima),
- Suradnja s Mjesnom knjižnicom Skrad (posjeti i radionice).

## **Suradnja s Ministarstvom demografije**

- provođenje pilot projekta za provedbu edukativnih aktivnosti (rano učenje engleskog jezika).

## Suradnja s Gradskim kazalištem lutaka u Rijeci i kazalištem "Loft"

- Posjet predstavama i gostovanja kazališta u Dječjem vrtiću.

- **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU**

1. poslovi oko upisa u 1. razred
2. suradnički poslovi
3. savjetodavni rad.

- **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU**

1. poslovi planiranja i programiranja
2. poslovi organizacije i koordinacije rada
3. praćenje realizacije planiranog rada škole, dječjeg vrtića
4. rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole i dječjeg vrtića
5. rad s učenicima, učiteljima, odgajateljima, stručnim suradnicima i roditeljima
6. administrativno - upravni i računovodstveni poslovi vezani uz dječji vrtić
7. suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama
8. stručno usavršavanje
9. ostali poslovi ravnatelja iz domene rada škole i vrtića.

Odgojiteljice:

Matea Crnković  
Vesna Jurković

Ravnateljica:



Vesna Pintar – Grgurić  
dipl.uč.izvr.savj.

Godišnji plan i program rada je usvojen na sjednici Vijeća roditelja i Školskog odbora dana 19. rujna 2024. godine.

Skrad, 19. rujna 2024.

KLASA: 601-01/24-01/15  
URBROJ: 2112-4-01-24-1

Predsjednica Školskog odbora:  
Suzana Suvic Zatezalo