

KRITERIJI OCJENJIVANJA, NAČINI I POSTUPCI VREDNOVANJA, ELEMENTI OCJENJIVANJA - INFORMATIKA

Uspjeh učenika iz Informatike vrednuje se gotovo na svakom satu kroz praktičan rad na računalu, te vrednovanje aktivnosti tijekom nastavnog sata, usmeno provjeravanje, pisane provjere, kao i vrednovanje domaćih zadaća i dodatnih aktivnosti kao što su rad na projektnom zadatku, izrada plakata, referata, umnih mapa i sl.

Postupci vrednovanja u predmetu Informatika realiziraju se trima pristupima vrednovanju:

- vrednovanjem za učenje (opisno praćenje učenika, ljestvice praćenja, e-portfolio, praćenje tijekom rada)
- vrednovanjem kao učenje (online kvizovi, izlazne kartice, vršnjačko vrednovanje)
- vrednovanjem naučenoga (pisane provjere, zadaci na računalu, e-portfolio)

Procjene o postignućima učenika temelje se na integraciji raznih informacija prikupljenih u različitim situacijama tijekom određenog vremenskog razdoblja.

Elementi vrednovanja (sastavnica u imeniku):

- *usvojenost znanja* (uključuje ocjene za činjenično znanje, razumijevanje koncepata, analiziranje, opisivanje, objašnjavanje, poznavanje pravila)
- *rješavanje problema* (uključuje ocjene za analiziranje i modeliranje problema, korake rješavanja, pisanje algoritama, provjeravanje ispravnosti algoritama, strategije pretraživanja i prikupljanja, istraživanje, konstrukciju logičkoga sklopa, samostalnost u rješavanju problema)
- *digitalni sadržaji i suradnja* (uključuje ocjene za odabir primjerenih programa, vještinu uporabe programa, komuniciranje u timu, suradnju na projektu, argumentiranje, predstavljanje svojih radova, odgovornost, samostalnost i promišljenost pri uporabi tehnologije te kvalitetu digitalnog uratka.)

Uspjeh učenika provjeravat će se za sva ova tri elementa prema sljedećem kriteriju:

Kriteriji	Ocjena
Teorijska obrazloženja rada su točna i temeljita, daje objašnjenja za postupke rada. U potpunosti i s razumijevanjem odgovara na pitanja. Potpuno, uredno i kvalitativno izrađuje praktične zadatke, pokazuje kreativnost i samostalnost u radu.	odličan (5)

<p>Učenik redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, redovito izvršava obaveze, samoinicijativno pomaže drugim učenicima</p>	
<p>Primjerena upotreba termina, daje obrazloženja za postupke rada, teorijska obrazloženja rada su pretežno točna i precizna. Složenije zadatke rješava uz manju pomoć učitelja, učenik uglavnom logično i s razumijevanjem koristi naredbe, samostalan u radu. Učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, izvršava redovito postavljene zadatke,.</p>	<p>Vrlo dobar (4)</p>
<p>Poznaje gradivo , razumije i poznaje radne navike. Nabraja, prepoznaje i opisuje nastavne sadržaje, teorijska obrazloženja rada su točna uz pomoć učitelja. Učenik djelomično točno radi praktične zadaće, samostalno rješava jednostavnije zadatke. Učenik povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kad je prozvan, obaveze povremeno izvršava,</p>	<p>Dobar (3)</p>
<p>Zna definirati pojmove, radi bez sustavnosti reproducira gradivo i radi bez zalaganja. Teorijska obrazloženja rada nisu potpuna i precizna. Nije sustavan pa i ne može stečeno znanje primijeniti u rješavanju problema, nepotpuno izrađuje praktične zadaće, ima poteškoća u savladavanju gradiva, nezainteresiran. Učenik samo uz poticaj sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, ne samostalan u radu, ponekad izvršava obaveze.</p>	<p>Dovoljan (2)</p>
<p>Pogrešno tumači gradivo i radne navike, učenik ne poznaje činjenice i postupke u radu, teorijska obrazloženja rada nema ili nisu točna. Ne zna temeljne naredbe i postupke, pogrešno ispunjava zadaće, ne definira i ne objašnjava najjednostavnije postupke. Izražava nezainteresiranost, ne sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, nezainteresiran za rad, odbija suradnju, ne izvršava zadane zadatke.</p>	<p>Nedovoljan (1)</p>

Načini i postupci vrednovanja

Usmeno provjeravanje provodi se tijekom svakog nastavnog sata. Ukoliko učenik kroz nastavni sat točno i često odgovara na postavljena pitanja može također biti ocijenjen. Ocjena je javna uz obrazloženje učitelja. U imenik, u rubrici praćenja učenika upisuje se nadnevak, sadržaj usmenog ispitivanja, ocjena (radi lakšeg snalaženja razrednika i roditelja), te ocjena u rubriku ovisna o tome da li se provjerava usvojenost sadržaja ili primjena znanja.

Pisana provjera provodi se zadacima objektivnog tipa kako bi se utvrdilo poznavanje i razumijevanje pojmova i činjenica ili zadacima primjene naučenog. Moguće vrste zadataka su: dosjećanje (kratki odgovor), dopunjavanje, alternativni izbor, višestruki izbor, povezivanje, jednostavni računski zadaci, skiciranje, ...

Tablica vrednovanja pisanih provjera

Postotak	Ocjena
0-49%	1
50-62%	2
63-75%	3
76-89%	4
90-100%	5

U imenik se piše nadnevak, broj bodova, a u rubriku ocjena. Učenik negativnu ocjenu iz pisane provjere ispravlja na jednom od sljedećih sati usmeno ili pismeno, te se stavlja zabilješka – nadnevak uz komentar: ispravak pisane provjere i evidentira se u rubriku.

Praktičan rad ili rad na računalu (samostalno ili u skupini): učenici dobivaju ocjenu iz praktičnog rada ovisno o nastavnoj jedinici, tj. cjelini. U imenik se upiše nadnevak, tema praktičnoga rada, projektni zadatak i sl.

Opisno praćenje: tijekom cijele školske godine učenici se opisno prate – interes za predmet, sposobnosti i njihov razvoj, pozornost na satu, učenje, praktične vježbe, radne navike, napredak, sposobnost rješavanja problema, ideje razrade pristupa problemu, pronalaženje rješenja projektnih i sličnih zadataka i dr. Rečenica opisnog praćenja je poticajna, pozitivna, afirmativna i upisuje se u prostor opisnog praćenja.

Zaključna ocjena: na kraju školske godine donosi se zaključna ocjena koja ne mora biti aritmetička sredina upisanih ocjena, već odraz cjelokupnog rada, učenja, zalaganja i odnosa prema radu kroz cijelu školsku godinu. Jedino redovitim praćenjem i provjeravanjem znanja raznim oblicima i na temelju više elemenata, dobivamo objektivniju konačnu ocjenu koja je u skladu sa stvarnim učeničkim znanjem

S kriterijima, načinima i postupcima vrednovanja učenici su upoznati na početku školske godine.